

plano de gerenciamento de configuração

**<Nome do Projeto> – <Sistema X>**

**RESERVADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável**: Enyo José T. Gonçalves | |
| **Elaborador(es):** | **e-mail** |
| Natasha da Silveira Pinheiro | natashasilveira.p@gmail.com |

**HISTÓRICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Responsável | Alteração |
| 15/02/2013 | 1.0 | Versão inicial | Natasha da Silveira Pinheiro |

ÍNDICE

[Histórico 2](#_Toc353122228)

[1 Introdução 4](#_Toc353122229)

[1.1 Finalidade 4](#_Toc353122230)

[1.2 Escopo 4](#_Toc353122231)

[1.3 Público Alvo deste Documento 4](#_Toc353122232)

[2 ORGANIZAção 4](#_Toc353122233)

[2.1 Identificação de Documentos 4](#_Toc353122234)

[2.2 Repositório 5](#_Toc353122235)

[2.2.1 Estrutura de Diretórios 5](#_Toc353122236)

[2.3 Ferramenta 5](#_Toc353122237)

[3 PERMISSÃO DE ACESSO 6](#_Toc353122238)

[4 ANEXOS 6](#_Toc353122239)

[4.1 Anexo 1 - Solicitação de Repositório 6](#_Toc353122240)

[4.2 Anexo 2 - Solicitação de Conta 6](#_Toc353122241)

**plano de gerenciAMENTO DE CONFIGURAÇÃO**

# Introdução

O Plano de Gerência de Configuração auxilia os profissionais da equipe a gerenciar as mudanças e o estado dos itens de configuração dos sistemas, mantendo sua integridade ao longo do projeto.

## Finalidade

Este documento tem como finalidade criar um padrão a ser seguido pelos membros da equipe e organizar a evolução do projeto do NPI mantendo um planejamento dos artefatos gerados.

## Escopo

Destinado a todos os integrantes da equipe do Núcleo de Práticas e abrange todo o controle e gerenciamento da configuração do projeto.

## Público Alvo deste Documento

* Time

# ORGANIZAção

## Identificação de Documentos

Os artefatos gerados no projeto devem seguir a seguinte regra de nomenclatura:

[PROJETO]-[TIPO]-[EXTRA].[ext]

Os documentos devem ser nomeados com as letras iniciais sempre em maiúsculo, sem acentos ou cedilhas e eliminando as preposições e espaços, os espaços serão substituídos por hífen (-).

Exemplos:

SIPPA-PLAN-Backlog.xls  
SIPPA-REQ-Especificao.doc  
SIPPA-REQ-CasoUso-XYZ.doc

Onde:

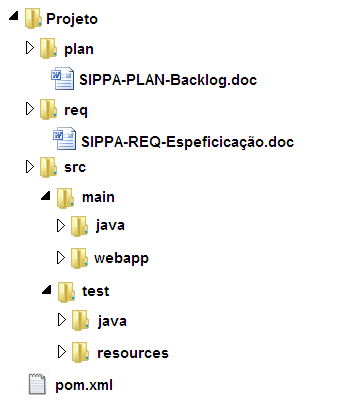
|  |  |
| --- | --- |
| **Parte da nomenclatura** | **Regra** |
| PROJETO | Nome do projeto. Identificará todos os documentos do projeto. |
| TIPO | Sigla que irá representar o artefato em questão. Ex: REQ (para documento de requisitos). |
| EXTRA | Informação extra com texto livre para especificar mais alguma informação importante. Ex: CASO\_DE\_USO\_XYZ |
| ext | Extensão do artefato em questão. Ex: doc, xls, html |

## Repositório

Todos os itens de configuração dos sistemas desenvolvidos no Núcleo de Práticas serão guardados e recuperados no repositório. Este local deve conter as diversas versões do sistema e está sujeito a mecanismo de controle de acesso.

### Estrutura de Diretórios

A estrutura básica de diretórios do repositório deve seguir o seguinte padrão:



## Ferramenta

A ferramenta a ser utilizada no Núcleo de Práticas de Informática é o Subversion, ou SVN, que é um sistema de controle de versão. O SVN gerencia os arquivos e diretórios do projeto. O repositório central controla todas as mudanças realizadas nos arquivos e diretórios.

# PERMISSÃO DE ACESSO

|  |  |
| --- | --- |
| Equipe de Projeto | Acesso de leitura, criação e alteração (R, C, A) na estrutura de pastas do projeto que estiver atuando. |
| Coordenador do NPI | Acesso de leitura para todos os projetos (R). |

*Legenda: R (read), C (check in/check out) e A (add/rename/delete).*

# ANEXOS

## Anexo 1 - Solicitação de Repositório

Projeto: [NOME\_DO\_PROJETO]  
Responsável: [NOME\_DO\_RESPONSÁVEL]  
Email responsável: [EMAIL\_DO\_RESPONSÁVEL]  
Nome repositório (até 8 caracteres): [NOME\_DO\_REPOSITÓRIO]  
Acesso: [SENHA\_PARA\_LEITURA\_E\_ESCRITA]

## Anexo 2 - Solicitação de Conta

Repositório: [NOME\_DO\_REPOSITÓRIO]  
Nome do usuário: [NOME\_DO\_USUÁRIO]  
Email:  [EMAIL\_DO\_USUÁRIO]  
Login: [NOME\_PARA\_ACESSO]  
Acesso (leitura/escrita): [TIPO\_DE\_ACESSO]